

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам учебным центром профессиональной квалификации ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 29.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР»;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «СТАЛЬ-ЦЕНТР», утвержденным приказом директора ООО "СТАЛЬ-ЦЕНТР" от 18.09.2020 №18/09-20-01 (далее по тексту - Положение об Учебном Центре);

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам для взрослых (далее – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для Учебного центра профессиональной квалификации ООО «Сталь-Центр» (далее по тексту - Учебный Центр), осуществляющий деятельность по образовательным программам.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Дополнительное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

2.2. Дополнительное образование осуществляется в рамках дополнительных образовательных программ, к которым в том числе относятся:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы

2.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учебный Центр реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для взрослых.

3. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых (далее по тексту - ДООПВ, образовательная программа) допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. На обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, как проживающие в Российской Федерации, так и прибывшие в Российскую Федерацию для обучения.

3.3. Обучение по ДООПВ в Учебном Центре осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Учебным Центром с обучающимся и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.4. Процедура организации обучения и приема на обучение по ДООПВ включает в себя следующие этапы:

- подача личного заявления физического лица о приеме на обучение. Вместе с заявлением должна быть представлена копия паспорта заявителя;
- заключение договора об образовании и его оплата. Поступающий должен быть ознакомлен с Положением об Учебном Центре, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением, учебным планом ДООПВ;

- издание приказа директора ООО "СТАЛЬ-ЦЕНТР" о зачислении в состав обучающихся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых.

3.5. Прием на обучение по ДООПВ осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп, если иное не предусмотрено программой.

3.6. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенций, заявленных в программе.

3.7. Обучение в Учебном Центре по ДООПВ осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы) или заочной (с частичным отрывом от работы) форме.

Формы обучения определяются Учебным Центром самостоятельно в соответствии с образовательными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора об образовании.

3.8. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.9. При реализации ДООПВ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий

3.10. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. Организация учебного процесса регламентируется расписанием занятий и утвержденной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

4. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ

4.1. Разработка ДООПВ может осуществляться в инициативном порядке преподавателями Учебного Центра.

4.2. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для взрослых должно учитывать следующие особенности взрослого контингента обучаемых:

- осознанное отношение к процессу своего обучения;
- потребность в самостоятельности;
- потребность в осмысленности обучения (для решения важной проблемы и достижения конкретной цели), что обеспечивает мотивацию;

- практическая направленность в отношении обучения, стремление к применению полученных знаний, умений и навыков;
- наличие жизненного опыта - важного источника обучения;
- влияние на процесс обучения профессиональных, социальных, бытовых и временных факторов.

4.3. При разработке ДООПВ необходимо провести анализ востребованности программы и разработать аннотацию программы.

Аннотация программы размещается на сайте Учебного Центра, а также в рекламных материалах. Учебный план, учебно-тематический план, программа и другая документация составляются, когда по данной программе набирается группа обучающихся.

4.4. Содержание, формы обучения и сроки освоения ДООПВ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Учебном Центре.

4.5. Название ДООПВ должно отражать ее содержание.

4.6. Содержание реализуемой ДООПВ и/или отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Также содержание реализуемых ДООПВ может дополняться на основе требований заказчика.

4.7. Структура ДООПВ включает:

- цель и задачи реализации программы;
- планируемые результаты обучения;
- категория обучающихся;
- трудоемкость обучения;
- календарный учебный график;
- структура и содержание программы: учебный план, рабочие программы дисциплин (разделов);
- организационно-педагогические условия реализации ДООПВ: материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровые условия;
- оценка качества освоения программы;
- руководитель и составители программы.

Макет ДООПВ представлен в приложении 1 к настоящему Положению.

4.8. ДООПВ оформляется в виде единого документа с титульным листом и приложениями.

4.9. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа для взрослых проходит процедуру утверждения в обязательном порядке. Перед утверждением ДООПВ заверяется подписью руководителя программы и согласуется с Педагогическим советом Учебного Центра.

4.10. ДООПВ утверждается директором Учебного Центра с соответствующей записью и печатью на титульном листе.

4.11. Оригинал утвержденной программы хранится в Учебном Центре. Электронная версия программы размещается на Интернет-сайте Учебного Центра.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

5.1. Освоение ДООПВ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

Возможные формы итоговой аттестации: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка.

Рекомендуемые темы рефератов, проектов, творческих, контрольных и письменных работ, перечень вопросов для тестирования, зачета и устного опроса должны быть представлены в программе (раздел 8 макета программы «Оценка качества освоения программы»).

5.2. Результаты итоговой аттестации в любой из форм определяются оценками «аттестован», «не аттестован», и оформляются в виде аттестационной ведомости.

5.3. По окончании реализации учебного плана ДООПВ издается приказ директора Учебного Центра о завершении обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых.

5.4. Лицам, завершившим обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе для взрослых и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об обучении - сертификат.

5.5. По окончании обучения лицу, завершившему обучение, или лицу (юридическому лицу), оплатившему образовательные услуги в соответствии с договором об образовании, может выдаваться акт о приемке выполненных работ, либо справка об обучении или другой документ, подтверждающий завершение обучения.

5.6. Копии приказов об организации обучения, зачислении в состав обучающихся и завершении обучения по ДООПВ, аттестационные ведомости, договор на обучение и акт выполненных работ (при наличии) хранятся в Учебном Центре в течение времени, определенного номенклатурой дел структурного подразделения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к Положению вносятся разработчиком на рассмотрение Педагогическим советом Учебного Центра и принятия решения, а затем утверждаются директором Учебного Центра.

Приложение №1 к Положению
об организации и осуществлении образовательной
деятельности по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам

МАКЕТ ДООПВ

1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

	Утверждаю: Директор учебного центра профессиональной квалификации ООО «СТАЛЬ-ЦЕНТР»
	« ____ » _____ 20 ____ года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ**

(наименование программы)

Стерлитамак

20 ____ г.

1. Цель и задачи реализации программы

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа может быть направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2. Планируемые результаты освоения программы

Перечисляются знания, умения и навыки, формируемые в процессе обучения по программе.

В результате обучения обучающийся должен:		
знать	уметь	владеть

3. Категория обучающихся

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются лица без предъявлений требований к уровню образования, если иное не предусмотрено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Объем программы и виды учебной работы (трудоемкость обучения)

Срок обучения по программе составляет (указывается сумма часов, приведенных в учебном плане) _____ часов при _____ (указывается форма подготовки) форме подготовки.

Вид учебной работы	Всего часов
Общий объем программы	
Лекционные занятия	
Практические занятия	
Самостоятельная работа, включая работу по подготовке к итоговому контролю	
Итоговый контроль	

5. Календарный учебный график

Календарный учебный график (расписание занятий) составляется при наборе группы на обучение.

6. Структура и содержание программы

6.1 Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

Учебный план
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы
«Наименование программы»

№ п/п	Наименование раздела	Тр уд ое мк ос ть, ча с	Аудиторные занятия, час.			СРО, час	Форма контроля
			Всего, час.	в том числе			
				лекции	практ. занятия, семинары		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Наименование раздела 1						
2	Наименование раздела 2						
...	...						
Итого:							
Итоговый контроль: указывается вид итогового контроля (если предусмотрен)*							
Всего:							

Примечание

* Итоговый контроль по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе не обязателен, но желателен. Формами итогового контроля могут быть: аналитическая справка, реферат, готовое изделие, защита творческих работ, контрольная работа, концерт, олимпиада, портфолио, соревнование и т.д.

6.2. Рабочие программы разделов

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 1 (..... час.)

Тема 1.1 Наименование темы (..... час.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2

Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Трудоемкость, час.
1.2		

Виды самостоятельной работы слушателей (СРС)

№ п/п	Вид СРС	Трудоемкость, час.

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 2 (..... час.)

НАИМЕНОВАНИЕ РАЗДЕЛА 3 (..... час.)

и т.д.

7. Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

7.1 Материально-технические условия

Приводятся сведения об условиях проведения лекций и практических занятий, а также об используемом оборудовании и информационных технологиях.

Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	2	3

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение

По каждому модулю программы в произвольной форме приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- электронных ресурсах и т.д.

Приводятся только те источники информации, которые могут быть доступны обучающимся в процессе обучения по данной программе.

7.3. Кадровые условия

Описываются кадровые условия реализации программы.

8. Оценка качества освоения программы

Дается описание процедуры итогового контроля и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Приводится перечень вопросов, выносимых на аттестацию, рекомендуемые темы рефератов.

9. Руководитель и составители программы

Приводятся ФИО руководителя программы и всех составителей с указанием ученой степени, ученого звания, номера раздела по учебному плану программы.